



Starke Freunde

FREUNDESKREIS SCHLÖSSERLAND SACHSEN E.V.

Freundeskreis Schlösserland Sachsen e. V.
c/o Staatliche Schlösser, Burgen und Gärten Sachsen
gGmbH
Stauffenbergallee 2a | 01099 Dresden | Germany

Ansprechpartner:
Telefon 0351. 56 391 – 1002
Telefax 0351. 56 391 – 1009
service@schloesserland-freundeskreis.de
www.schloesserland-freundeskreis.de

Bank für Sozialwirtschaft
Geschäftskonto
IBAN DE21850205000003656200
BIC BFSWDE33DRE

Amtsgericht Dresden VR 6924

Dresden, 24.05.2017

Der Freundeskreis Schlösserland Sachsen e. V. mit Sitz in Dresden sucht zum nächstmöglichen Termin, jedoch spätestens ab 1. Juli

eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiters in der Verwaltung

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung/Selbständigkeit im Kleingewerbe

Der Verein hat sich in 2013 gegründet und wächst seither stetig. Er hat den Zweck die Schlösser, Burgen und Gärten Sachsens, die von staatlichen, kommunalen und privaten Trägern betrieben werden, gleichermaßen zu fördern. Er hat weiter den Zweck das Verständnis und das Verantwortungsbewusstsein für diese Kulturdenkmäler zu fördern und Ihre kulturpolitische Bedeutung im Bewusstsein der Bürger lebendig zu halten. Der Verein zählt aktuell rund 180 Mitgliedschaften und betreut vier Spendenprojekte mit derzeit gut 100 Spendern.

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist durch ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft gekennzeichnet.

Ihre Aufgabenbereiche sind:

- Führung und Pflege der Mitglieder- und Spenderdatei
- Abwicklung der Aufnahme/Abgängen von Mitgliedschaften (Vergabe der Mitgliedsnummer, Erstellung Begrüßungsschreiben etc.)
- Vierteljährliche Bestellung der MitgliedsCARDS und Versendung an die Mitglieder
- Überwachung der Zahlungseingänge und des Mahnwesen (Spenden/Mitgliedsbeiträge)
- Erstellung von Rechnungen für Mitglieder und Spender (Firmen), Rechnungscontrolling
- Erstellung und Versendung der Spendenbescheinigungen für Mitglieder und Spender
- Einzug der Spenden und Mitgliedsbeiträge
- Bearbeitung von Anfragen der Mitglieder und Spenden zu Ihrer Mitgliedschaft/Spenden



Starke Freunde

FREUNDESKREIS SCHLÖSSERLAND SACHSEN E.V.

- Aufbereitung von Informationen für die Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Überwachung der Finanzplanung in enger Abstimmung mit der Schatzmeisterin
- Zuarbeiten für die Aufstellung des Jahresabschlusses und die Finanzplanung an die Schatzmeisterin/Steuerbüro
- Ansprechpartner für die SBG gGmbH bezüglich Verwaltungsangelegenheiten und Spendenüberweisungen

Sie bieten uns:

- Langjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und Verwaltung vorzugsweise mit einer Ausbildung als Steuerfachgehilfin/Bilanzbuchhalter
- Kenntnisse der Struktur eines Vereins bzw. einer gemeinnützigen Organisation, Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Erfahrung im Controlling und Projektmanagement
- Kenntnisse entsprechender Verwaltungssoftware, hohe digitale Affinität
- Kommunikationsstärke, hohe soziale Kompetenz und Teamorientierung
- Flexible und schnelle Einarbeitung in neue Sachverhalte.
- Freude am selbständigen Arbeiten in einem lebendigen ehrenamtlichen Umfeld
- Leidenschaft für Sachsen und seine Kulturgeschichte
- Wohnhaft im Großraum Dresden

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen online unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen bis zum 15. Juni in einer pdf-Datei.

an service@schloesserland-freundeskreis.de

Gerne können Sie uns telefonisch erreichen unter Tel. 0351-56391-1002

Freundeskreis Schlösserland Sachsen e. V.

c/o Staatliche Schlösser, Burgen und Gärten Sachsen gGmbH

Stauffenbergallee 2a

01099 Dresden

www.schloesserland-freundeskreis.de